

写真
2枚
(3.5cm×2.5cm)
添付

<様式第1号>

※受付第 号

足場の組立て等作業主任者
技能講習受講申込書

ふりがな 氏名	生年月日		昭平	年	月	日					
	本籍地		県								
住所	〒			電話番号							
最終学歴 (学校名)	昭平	年	月	{ 卒業 中退							
足場の組立て等 作業の経験年数	年		月	から	年	月	まで	従事	(年 ヵ月)		
所 属	事業所名				電話番号						
	所在地	〒									
事業主証明	上記の学歴と経験年数が相違ないことを証明します。										㊟
(社)新潟県建築組合連合会加入			支 部 名			会 員 コ ー ド 番 号					
(何れかに○) 有 ・ 無			支 部								

平成 年 月 日

※太枠の欄につきましては申込方法をよくお読み下さい。

社団法人 新潟県建築組合連合会 様

受講者氏名

㊟

※ 試験成績表					※ 可否の別	※ 修了証番号	号
専門	一般	教育	法令	計	合 ・ 否		
点	点	点	点	点	合 ・ 否		
※ 記 事 欄							

※ この申込書に記載して頂く氏名、生年月日等の各項目は法律で記入することが定められています。誤りのないよう正確に記入して下さい。なお、記入して頂いた氏名、生年月日等は技能講習修了証管理事業以外では一切使用致しません。

〔免除科目の内容〕

足場の組立て等作業主任者技能講習を受講される方で、次の資格をお持ちの方は受講の一部免除があります。

受 講 免 除 者	免 除 科 目	受 講 す べ き 科 目
A) とびの1・2級技能士 B) 訓練修了者(ひど科)	1・2	3・4
C) 職業訓練指導員(とび科)	1・2・3	4

- 1 作業の方法に関する知識(7時間) 2 工事用設備等に関する知識(3時間)
3 作業員に対する教育等に関する知識(1.5時間) 4 関係法令(1.5時間)

〔受講一部免除資格欄〕

※ 太枠の中だけ記入例のようにお書き下さい。

(1)	資 格			確 認 欄	証明の写(有・無)
	記 号 番 号		取得 昭・平 年		
	発 行 機 関				
(2)	資 格			確 認 欄	証明の写(有・無)
	記 号 番 号		取得 昭・平 年		
	発 行 機 関				
(3)	資 格			確 認 欄	証明の写(有・無)
	記 号 番 号		取得 昭・平 年		
	発 行 機 関				
(4)	資 格			確 認 欄	証明の写(有・無)
	記 号 番 号		取得 昭・平 年		
	発 行 機 関				

記 入 例	資 格	1級技能士(とび)	
	記 号 番 号	第 3 1 1 1 1 号	取得 昭 43 年
	発 行 機 関	厚 生 労 働 大 臣	

厳 守

※ 上欄記入資格をもって、「足場の組立て等作業主任者」技能講習の一部免除を受ける者は、当該資格の証明になる写しを本申込書に添えてご提出ください。

なお、写が添付されない場合は受講の一部免除を受けることが出来ないこともあります。

